

## 広島市立大学 美術モデルの候補者登録とモデル勤務の流れ

### 1 モデル候補者の募集

【時期】 随時

- ・ 応募者は、履歴書と写真（顔・着衣全身）を大学に提出します。
- ・ 大学は、応募者に対して面接等を行い、モデル候補者とする場合はモデル名簿に登録します。
- ・ 大学は、モデル名簿に登録のある候補者に、モデル勤務についての具体的な意向調査を行います（下記参照）。モデル候補者から申し出があった場合又は意向調査に回答が無かった場合は、当該候補者をモデル名簿から削除します。

### 2 意向調査

【時期】 前期授業（4月～8月）については1月頃

後期授業（10月～1月）については7月頃

- ・ 大学は、モデル名簿に登録のある候補者に対して、年2回、次期授業期間中に勤務可能な時間帯や勤務を希望する時間帯等についての意向調査を行います。

### 3 モデル依頼予定表の作成

【時期】 前期授業（4月～8月）については1月～2月頃

後期授業（10月～1月）については7月～8月頃

- ・ 大学は、モデル候補者からの意向調査の回答をもとに、どの候補者にどの授業のモデルを依頼するかという予定表を作成します。
- ※ 授業によって必要とするモデル（性別、特徴等）や期間が異なるため、候補者の希望に沿う勤務になるとは限りません。意向調査で勤務を希望する回答があっても、勤務を依頼しない場合もあります。

### 4 モデル依頼予定表の送付

【時期】 前期授業（4月～8月）については3月頃

後期授業（10月～1月）については9月頃

- ・ 大学は、該当の学期にモデル勤務を依頼する候補者には依頼予定表を、モデル勤務を依頼する授業が無かった候補者には依頼しない旨の通知を送付します。
- ・ モデル勤務の依頼を受けた候補者は、依頼予定表を確認し、不都合等があれば大学に連絡し、日程の調整等を行います。

### 5 モデル勤務の実施

【時期】 前期授業（4月～8月）

後期授業（10月～1月）

- ・ モデル勤務の依頼を受けた候補者は、依頼予定表に従ってモデル勤務を行います。
- ・ 大学は、勤務実績に応じて謝礼金を支払います。